

《指定請求明細書について》

- 手書きでも打込でもどちらでも大丈夫です。（色のついていない箇所は打込できません）（打込可能欄の色は印刷には影響しません）
- A4 サイズ 白色 コピー用紙 で 2枚 提出が必要です。 裏紙禁止
- 貴社請求書及びこの請求明細書はメールでは受け付けておりません。原本を郵送などで必着日までにお送り下さい。

—記入例—

- ・工事コード欄
工事のコードをご記入下さい
- ・担当者欄
弊社担当者名が分かればご記入下さい
- ・登録番号
インボイス制度 適格請求書発行事業者の番号
- ・業者コード
数字6桁のコードを忘れずにご記入下さい

初めての取引の際は空欄で提出して下さい。
 番号をお支払い前にお伝えしますので2回目以降は
 ご記入をお願いいたします。
- ・工事名称は地名で済ませる事がないようにしてください
（現場担当者にご確認下さい。）
- ・金額はすべて消費税込みの金額を記入してください
（適格請求書にはあたりません。あくまで補助的な
明細書とお考え下さい。）

株式会社リジョイス 殿				請 求 明 細 書				住 所 TEL FAX		※打込、ハンコ どちらも可 印	
下記の通り請求いたします				支払日 月 日		締め日 月 日					
工事コード欄	工事名称	決定金額	既受領額	支払日	締め日	査定金額 請求金額	値引	相殺	今回受領額	受領総合計	契約差引残
03-200000	〇〇ビル大規模改修工事	1,230,000				400,000					
03-200001	△△邸内装工事					50,000					
請求合計						450,000	受領合計			承認	承認
査定合計							安全協力会費 0.5%			登録番号 T 00000000000000	
差引受領額							業者コード (初回は空欄)				

- 下段 貴社 欄に金額を記入
- 金額は 税込 で記入
- 業者コード、登録番号も忘れずに

※↑ 打込の場合、請求合計は自動計算になります

《請求書提出について》

請求書の必着日は毎月4日です。処理の都合上、期限迄に請求書原本が届かない場合、書類に不備がある場合は、翌月支払いとなりますのでご了承願います。

貴社請求書：1通 弊社指定請求明細書：2通を提出して下さい。

貴社請求書の締日は毎月末日にしてください。

支払日は翌月末日となります。但し、支払日が金融機関の休日に当たる場合は前営業日となります。

支払い残がある場合は申し訳ございませんが、必ずもう一度、残として請求書(貴社請求書と弊社指定請求明細書)を提出して下さい。

本工事、リース、材料の業者様につきましては安全衛生協力会費といたしまして、お支払いより0.5%控除させていただきます。

以上、よろしくお願いいたします。

〒573-1118

枚方市楠葉並木2-20-6

株式会社 リジョイス

TEL:072 (857) 2123 Fax:072 (807) 6162